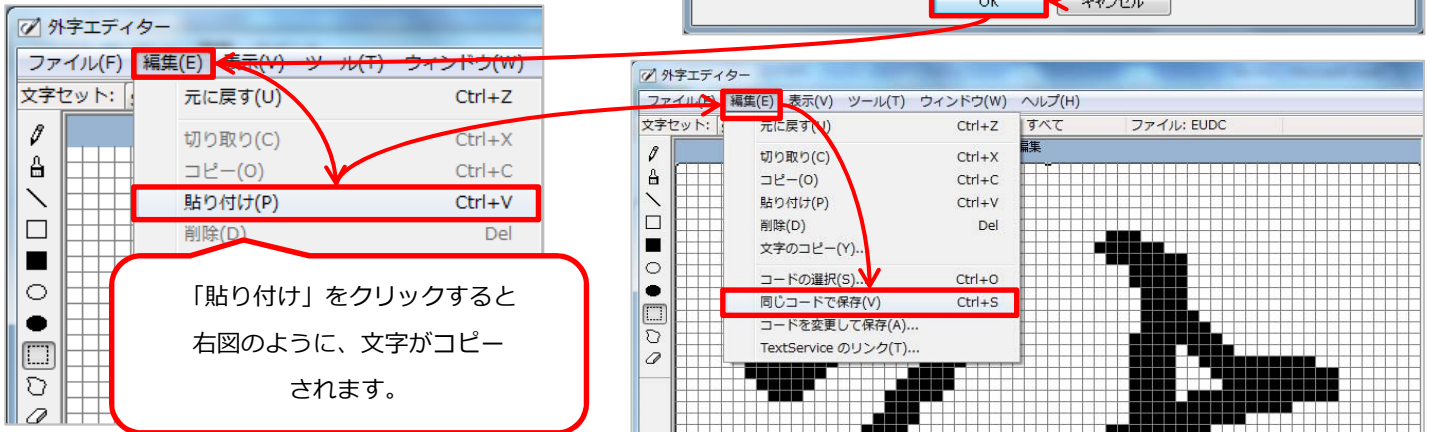
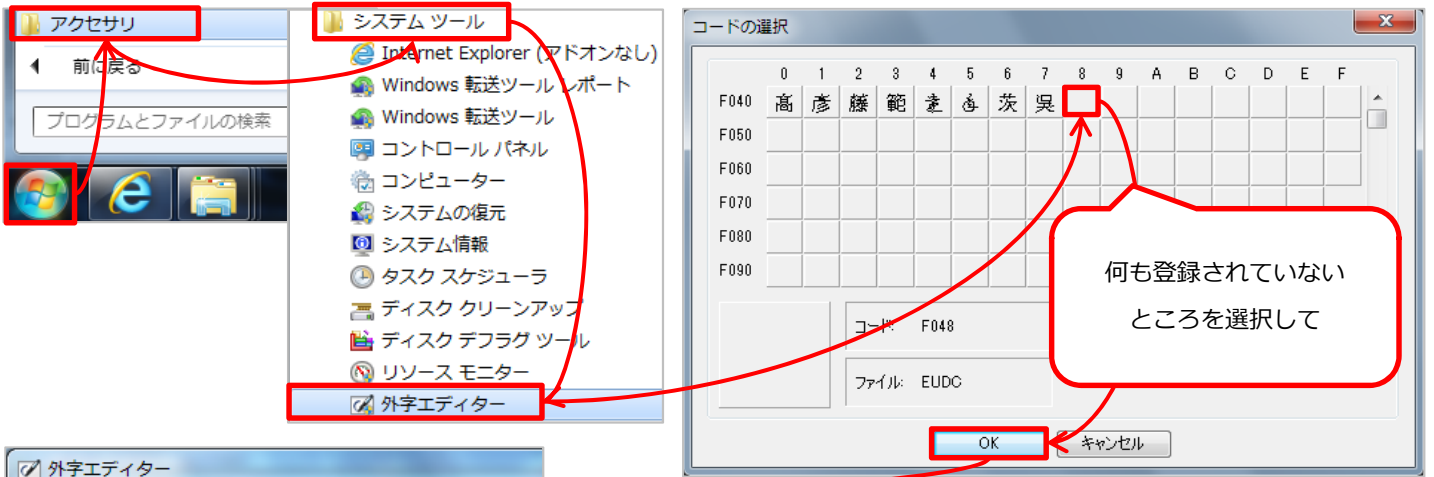
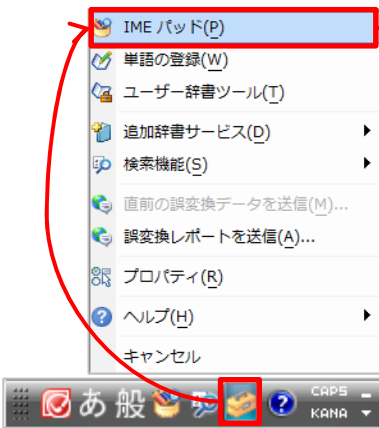


③ 「パソコンに外字を登録と入力する方法」



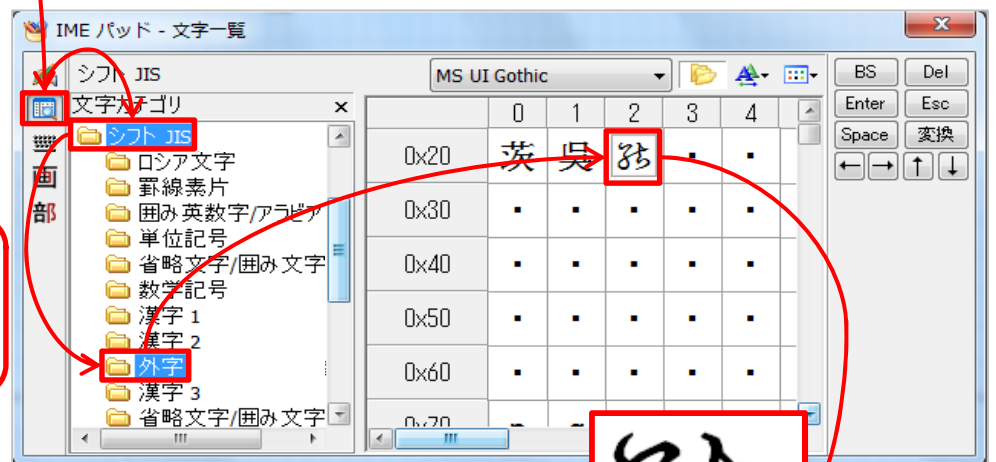
外字を入力するときは

- ①利用したいアプリ (word,excelなど) を開く
- ②文字入力したい場所で



上記、画面の右下に常駐している「言語バー」です。

IMEパッドを選択します。



文字が入力されます。

③「申請用総合ソフト」での外字挿入方法

任意で保存を行っている外字ファイル
(ビットマップ (bmp)) を選択

外字を挿入したいところにカーソルを
おいて、画面上部の「外字挿入」を選択

外字が挿入されたところに、外字そのもの
は表示されません。
確認は、申請データのプレビュー表示
にて行ってください。

※申請用総合ソフトにて外字を利用できるのは、登記申請データに限ります。

登記識別情報提供様式、取得用特定ファイル、登記事項証明書の送付請求などでは外字ファイルの利用は行わないようにしてください。

この場合は、外字は使用しません。

例：高 ⇒ 高 とします。 例：ぢ ⇒ の とします。

常用漢字ですね。

ご不明な点ございましたら、お問い合わせください。

Bell Computer System

TEL : 048-783-1231

URL : <http://bell-com.biz/>

担当：高尾

All Rights Reserved, Copyright © Bell Computer System

URL : <http://bell-com.biz/>