



処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン3.0A

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 **ファイル添付** 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索  
件名

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 **電子公証**

情報	処理状況	件名	最終更新日時	到達	お知らせ	公文書
作成済み		株式会社 OO	2013/03/31 12:23	到達	お知らせ	公文書
手続終了		ペルコンピュータシステム	2012/09/24	到達	お知らせ	公文書

受付情報 到達日時

添付ファイル一覧 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

公文書フォルダ追加... **ファイル追加...** 登記識別情報関係様式追加... 表示... 削除

申請に必要なファイルを追加してください。  
追加したファイルを修正する場合は、いったん該当ファイルを削除し、再度ファイルを追加してください。

種別	添付ファイル名	ファイルサイズ (byte)
その他	teikan.pdf	17,208

※ 右記の総ファイルサイズはファイル添付操作のほか、申請書の再編集や署名付与などの操作により変更されます。  
申請データを送信する際、サイズ超過となった場合は添付ファイルのサイズを調整した上で、再度送信してください。

※ 1申請当たりの申請データの総ファイルサイズの最大値  
動産譲渡登記及び債権譲渡登記手続に係る申請・・・20MBまで  
上記以外の手続に係る申請・・・10MBまで

添付ファイルの選択

デスクトップ

ファイル名(N): teikan

開く(O) キャンセル

保存 中止

【添付ファイルの選択①】  
電子定款認証にて必要になる  
PDF変換&資格者電子署名付与済の  
PDFファイルを選択します。  
①「電子公証」タブを選択し、作成した  
「申請データ」を選択します。

【添付ファイルの選択②】  
③先行して作成してある (PDF変換&電子署名済)  
のPDFファイルを選択します。  
※PDFのファイル名は、半角英数字  
(記号は使用しない) で作成  
しておいてください。

【申請データへの電子署名】  
⑤最後に、申請データに電子署名  
を行います。

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン3.0A

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 **ファイル添付** 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索  
件名

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 **電子公証**

情報	処理状況	件名	最終更新日時	到達	お知らせ	公文書
作成済み		株式会社 OO	2013/03/31 12:23	到達	お知らせ	公文書
手続終了		ペルコンピュータシステム	2012/09/24 18:15	到達	お知らせ	公文書

受付情報 到達日時

添付ファイル一覧

取得公文書一覧

ssk\_v4.pdf

【添付ファイルの選択③】  
④申請を行うデータを選択した時に画面  
右下の「添付ファイル一覧」に、添付作業  
を行ったファイル名が表示されているか  
確認してください。  
※ここではPDFファイルに電子署名が付与されている  
のかどうか確認できませんの事前に確認しておきましょう！

署名対象申請一覧 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) アクション(A) ヘルプ(H)

ICカードで署名... **ファイルで署名...** 一覧から削除

下記に表示した情報すべてに署名を付与します。事前にチェックが入ります。

件名	様式名	最終更新日時
株式会社 ○○	電磁的記録の認証の確託	2012/07/09 18:05

【申請データへの電子署名】  
 ※ここでは一般的なファイル形式の電子署名方法にて説明します。  
 ⑥「ファイルで署名」を選択します。

☆【任意の電子証明書の選択先】  
 司法書士電子証明書が保存されている場所より選択してください。

【申請データへの電子署名】  
 ⑦ICカードの電子証明書同様にパスワード（アクセスパスワード、PINコード）を入力する必要があります。

ICカードまたは電子証明書ファイルのアクセスパスワードを入力してください。パスワードを間違えるとICカードがロックされる場合があります。

アクセスパスワード

(注) 複数の申請データに署名を付与すると時間がかかる場合があります。

**確定** **取り消し**

【申請データの送信】  
 ⑧申請データに電子署名が付与されたことを確認して「申請データ」の送信を行ってください。  
 ※最後に添付ファイルの確認も忘れずに！

署名対象申請一覧 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) アクション(A) ヘルプ(H)

ICカードで署名... **ファイルで署名...** 一覧から削除

下記に表示した情報すべてに署名を付与します。事前にチェックが入ります。

件名	様式名	最終更新日時	状態
株式会社 ○○	電磁的記録の認証の確託	2012/07/09 18:05	<b>署名付与完了</b>

**開く(O)** **キャンセル**

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登録識別情報関係様式 **ファイル添付** **署名付与** **申請データ送信** 更新

体験版 申請用総合ソフト

不動産 登録 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報 処理状況 件名 最終更新日時 到達

送信確認

申請情報を送信します。よろしいですか？

**OK** **キャンセル**

送信前申請一覧 - 申請用総合ソフト

送信対象を選択してください。  
 1回の送信での最大申請件数は50件です。  
 (注) 複数の申請データを申請すると時間がかかる場合があります。

すべて選択 **すべて解除**

送信対象	件名	様式名	最終更新日時	状態
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 ○○	電磁的記録の認証の確託	2012/07/09 18:09	

**送信** **閉じる**