

電子証明書取得支援 + バックアップサービス

【新】司法書士専用電子証明書の申込み受付が2011年11月より開始、発行は2012年1月から開始されます。今度は、「ICカード形式」ではなく「ファイル(.p12)」形式となります。

今後の注意点として、ファイル形式というのは物理的に「物」として取り扱わなくなるという点です。

⇒PC(パソコン)が故障すると、データの復旧ができない限り一緒に消滅してしまいます。

逆にICカードのようになくなってしまうことはないかもしれません。

⇒PCに保管していて、ある日PCを買い換えた場合、電子証明書ファイルがどこに保存して

あるかがわからなくなると、新しいPCでは電子署名ができなくなってしまう。

いろいろな状況が考えられるのですが、結局のところPC以外への電子証明書ファイルのバックアップをとておくことが大事です。

電子証明書を取得するときにも、いくつかの注意点があります。

⇒電子証明書は資格者自身でインターネットから事前に用意されるダウンロード専用ソフトを利用してダウンロードで取得しなければならない。

⇒ダウンロード作業は開始1時間以内に完了しなければならない

※1時間以内に完了できない場合には、電子証明書がダウンロードできなくなります。

失効手続き後、再発行手続きが必要となります。有償になります。

⇒電子署名専用ツールの設定をPCに行わなければならない。

当社では電子証明書ファイルの取得サポートから、PC外へのバックアップまでのサポートプランをご用意いたします。

希望者の方は下記よりご希望のプランに□をいただき、下記ご依頼PC環境と、依頼者情報を記載の上、当社までFAXをお願いします。【FAX:048-783-1232】

司法書士【新】電子証明書ファイルのバックアップ作業
(※バックアップ用のメディアは依頼者様にてご用意ください。)

8,500円 (消費税抜き)

ご不明な点がある方は
お問い合わせください。
ベルコンピュータシステム
TEL : 048-783-1231

司法書士【新】電子証明書ファイルのバックアップ作業 + バックアップメディアセット
(※USBメモリにバックアップを取る作業を実施します。)

12,000円 (消費税抜き):USBメモリ&CD-Rのメディア(PCにCD-ROMへの書込環境が必須)代含みます。

【ご依頼PC環境】

WindowsXP(SP3)

WindowsVista(32bit)

WindowsVista(64bit)

Windows7(32bit)

Windows7(64bit)

その他

☆ご依頼時の注意☆

- ・ダウンロード作業を実施してからのご依頼はご遠慮ください。
- ・作業を行うパソコンはインターネット環境でADSL、光回線であることを推奨します。
- ・作業の担当者は資格者様に限ります。
- ・CD-Rへの書き込みを行う際にはPCにCD-R書き込みができる環境が必要となります。
- ・ご依頼をいただくPCの環境の状況によっては作業を実施できない場合には、作業をお断りさせていただく場合がございます。ご了承ください。

依頼者情報

事務所名

資格者氏名

連絡先

メールアドレス

お電話番号

@

上記に記載いただいた情報は本件以外の案件以外には利用いたしません。

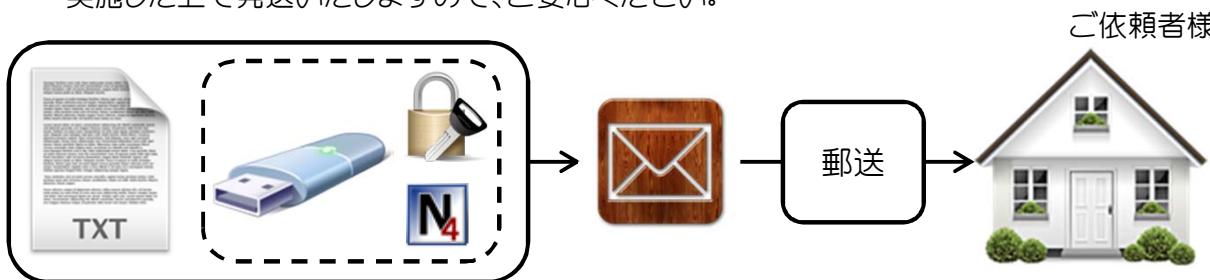
【新電子証明書取得サービス内容】

①お客様より、本件”依頼書”に必要事項を記載の上、FAXにて送信ください。



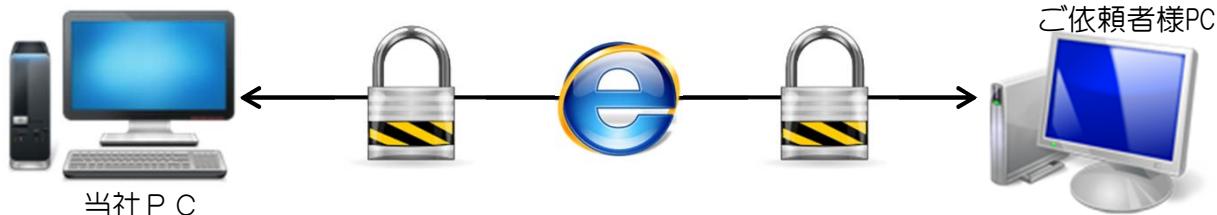
②当社より、新電子証明書保管用の【USBフラッシュメモリ】と、簡単な【案内書】を送付いたします。

※ 送付させていただくUSBフラッシュメモリには、リモート接続する際に必要となるアプリケーションソフトと、セキュリティソフトを同梱しております。また、当社より発送前に、ウィルスチェック等を実施した上で発送いたしますので、ご安心ください。



③当社より、お電話差し上げます。リモート接続の事前テストを実施させていただきます。

※ 当社リモートサービスは、操作される側、操作する側にて両者の認証作業を実施しない限りPCに接続することができません。よって、一方的にお客様のPCを操作するといった行為はできませんので、ご安心ください。
※ 本作業を実施した後、1月以降の電子証明書を取得するまでの間に、PCの変更をされた場合は当社へ一報ください。変更後のPCにて再度リモート接続テストを実施させていただきます。



④新しい認証局より配布された書類がお手元に到着いたしましたら、ご連絡ください。

⇒ “お電話”若しくは”FAX”にてご連絡ください。

ご希望の時間帯に添えない場合がございますので、できるだけお電話にて日程調整させてください。



⑤”③”で作成したリモート環境にて、当社で新しい電子証明書取得のための環境構築を実施します。

但し、実際に取得するときに必要となるPINコード(新しい認証局より送付されてくる書類に記載されているパスワード)の入力は、依頼者様に入力していただく必要があります。

※ 本作業実施内容は申込書にも記載の通り、新しい電子証明書の取得作業 & USBへのバックアップ、PCへの署名環境の設定作業となります。

司法書士業務専用ソフトをご利用の方は、システムへの設定が必要な場合がございます。
この場合には、業務システムへの設定方法は販売会社様へお問い合わせください。

※ 作業完了後に内容確認をしていただき、作業報告書に押印の上、当社までFAXにて送付をお願いいたします。

※ 作業後、新しい電子証明書を保管したUSBフラッシュメモリは大切に保管してください。

⑥上記で作業完了です！